

Werkinstructie ESF-applicatie

Hoe herwerk ik een rapport?

1.1 Ga in de takenlijst naar 'Herwerken rapport'

Klik op het cijfer in de tabel 'Aantal'.

| Activiteit | Aantal | Resterende Dagen | Laatste Wijziging | Laatste berekening |
|--------------------------|--------|------------------|-------------------|--------------------|
| Oproepbeheer | | | | |
| Lopende Oproepen | 3 | --- | 15/01/2020 | 17/02 14:46 |
| Projectbeheer | | | | |
| Indienes Projectvoorstel | 8 | -3349 | --- | 17/02 14:46 |
| Tekenen contract | 3 | -231 | --- | 17/02 14:46 |
| Aanmaken Rapport | --- | --- | --- | 17/02 14:46 |
| Indienen Rapport | --- | --- | --- | 17/02 14:46 |
| Herwerken Rapport | 2 | --- | --- | 17/02 14:46 |
| Organisatiebeheer | | | | |
| Opvolgen Bezoeken | --- | --- | --- | 17/02 14:46 |
| Algemeen | | | | |
| Te tekenen documenten | --- | --- | --- | 17/02 14:46 |

1.2 Selecteer het projectnummer en vervolgens het te herwerken rapport

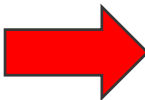
Kies voor het projectnummer van het project dat herwerkt moet worden. Selecteer vervolgens het rapport dat moet herwerkt worden (Rapport - Versie X).

| Nr Project | Naam Project | Nr Rapportperiode | Naam Rapportperiode | Nr Oproep | Naam Oproep | Pilootouder |
|------------|--------------|-------------------|---------------------------|-----------|--------------------|-----------------------------------|
| 2592 | | 1 | Tussentijdse rapportering | 813 | Anders Organiseren | ESF - programma periode 2014-2020 |
| 2592 | | 1 | Tussentijdse rapportering | 813 | Anders Organiseren | ESF - programma periode 2014-2020 |

| | | | |
|--|---|----------------|------------|
| Nummer : | 7593 | Oproepnummer : | 413 |
| Status : | In uitvoering | | |
| Naam : | Anders Organiseren in De Groene Kans | | |
| Projectomschrijving : | <input type="text"/> | | |
| De projectomschrijving wordt op de website gepubliceerd. | | | |
| Begindatum : | 01/04/2018 | Einddatum : | 30/09/2019 |
| Datum TC bekrachtiging projectbeslissing : | 31/03/2018 | | |
| Europ. Categorie : | 100 / 01 / 07 / 07 / 08 / 08 / 21 / BE2 / 17 / 4 / 413 / 0005 | | |

| Rapporten | | | | |
|-------------------------------|--------------|---------------|----------------------------|----------------------------------|
| 2 rapportperiodes gevonden. | | | | |
| 2 - Eindrapportering | status | datum aanmaak | datum ingediend/beoordeeld | datum in behandeling/ondertekend |
| Rapport - versie 1 | Ingediend | 28/06/2019 | 06/02/2020 | |
| 1 - Tussentijdse rapportering | status | datum aanmaak | datum ingediend/beoordeeld | datum in behandeling/ondertekend |
| Rapport - versie 2 | Te Herwerken | 02/10/2019 | 02/10/2019 | 03/10/2019 |
| Beoordelo - versie 1 | Te Herwerken | 03/10/2019 | 20/12/2019 | |
| Rapport - versie 1 | Te Herwerken | 17/06/2019 | 05/07/2019 | 20/09/2019 |
| Beoordelo - versie 1 | Te Herwerken | 20/09/2019 | 20/09/2019 | |

| Contracten | | | | |
|------------------------|-------------|-----------------------|----------------------------|--|
| Eén contract gevonden. | | | | |
| versie | status | datum ondertekend P/B | datum ondertekend promotor | |
| 1 | Ondertekend | 27/04/2018 | 24/04/2018 | |



1.3 Maak een nieuwe versie van het rapport aan

Klik daarvoor op 'Nieuwe versie' aan de rechterzijde van je scherm. Vul deze versie van het rapport aan.

The screenshot shows the ESF application interface. At the top, there is a navigation bar with 'ESF investeert in jouw toekomst.' and a user profile 'Patricia Bex'. Below the navigation bar, there are tabs for 'Kwaliteitsportefolio', 'Oproep', 'Projectdetails', and 'Organisatiebeheer'. The 'Projectdetails' tab is active, showing information for 'Oproep: 413 (Anders Organiseren)'. The 'Rapport' section is visible, with a 'Nieuwe Versie' button highlighted by a red arrow. Other buttons like 'Analyse', 'Kosten', 'Financiering', and 'Bijlagen' are also present.

1.4 Klik op 'Indienen'